

LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA pri OŠ JANEZA PUHARJA KRANJ - CENTER
ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025



1. Predstavitev vrtca

Vrtec deluje v okviru OŠ Janeza Puharja Kranj – center in je javni vrtec. Deluje na dveh lokacijah – enota Center in enota Primskovo. V vrtcu se izvaja dnevni program predšolske vzgoje, ki poteka v dopoldanskem času in traja od šest do devet ur. Program obsega vzgojno-izobraževalno delo, varstvo in prehrano otrok. Skupine so v obeh enotah različno starostno strukturirane (glede na potrebe staršev in vpis).

Med šolskimi počitnicami se otroci obeh enot združujejo na eni od lokacij (glede na pogoje dela, obnovitvena dela, urejanje prostorov). V primeru, da je prijavljenih manj kot 10 % vpisanih otrok, lahko naš vrtec ne posluje. V tem primeru otrokom zagotovimo varstvo v eni od enot večjega vrtca v Mestni občini Kranj.

Poslovalni čas vrtca

Vrtec CENTER je odprt od 6.00 do 16.30 ure.

Vrtec PRIMSKOVO je odprt od 6.30 do 16.30 ure.

Spremembe poslovalnega časa (na podlagi pisnih predlogov staršev) lahko odobri in potrdi Mestna občina Kranj kot ustanovitelj in Svet zavoda.

Vpis otrok v vrtec

Za novo šolsko leto poteka vpis v vrtec predvidoma v mesecu marcu. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije pravilnika za sprejem otrok v vrtec.

Vizija vrtca:

Naš vrtec je hiša, kjer se gradijo vrednote, krepí radovednost in ustvarjalnost. Je hiša, v kateri želimo v objemu mesta in narave otroku zagotoviti varno in spodbudno učno okolje ter otroka popeljati na pot samostojnosti in odgovornosti.

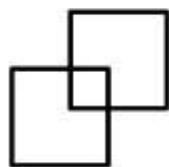
Naše poslanstvo:

Ustvarjati skupnost, kjer se bomo vsi deležniki čutili varne, dobrodošle in sprejete. Skupnost, kjer bomo kot vsak posameznik nekaj posebnega, lahko tudi drugačnega a na koncu bomo skupaj tvorili čudovito celoto. Glavno vodilo je vzgojiti otroke, ki bomo samostojni, vedoželjni in zadovoljni.

Dolgoročni cilji so oblikovani na temeljih opazovanja in analize več različnih deležnikov in zajemajo naslednja področja:

- kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces,
- socialni in čustveni razvoj otrok,
- govorno-jezikovni razvoj otrok,
- zadovoljstvo udeležencev,
- organizacijska kultura.

V spodnji tabeli so navedene aktivnosti, s katerimi bomo realizirali zadane cilje:



Dolgoročni cilj	Kratkoročni cilj	Kazalnik	Način izvedbe in spremljanja
Kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces	V LDN bomo vključili pester nabor obogatitvenega programa.	Uresničitev obogatitvenega programa v 90%.	LDN oddelka, enote in vrtca.
Socialno-čustveni razvoj otrok.	Krepitev samostojnosti pri soočanju se z vsakodnevnimi izzivi in konflikti.	Otrok v več primerih samostojno prepozna problem in začne iskati rešitve. Konflikte z vrstniki rešuje na primeren način.	Opazovanje otrok, izdelava zapiskov in beležk.
Govorni razvoj	Spodbujanje in razvijanje govora pri otrokih.	Otroci bodo pri govoru sproščeni, preko iger bodo spontano prešli na pravilno izreko in razširjen govor.	Govorne vaje, vaje za krepitev ustnih mišic, pogovor, branje, pripovedovanje, ... Opazovanje, zapiski, beležke.
Zadovoljstvo udeležencev.	Spodbujanje varnega in spodbunega okolja. Spodbujanje spoštljive in odprte komunikacije. Krepitev vrednot.	Otrok v vrtec pride mirno, skozi dan je zadovoljen, navezuje stike, se vključuje v dejavnosti in igro. S starši se odprto pogovarjamo o razvoju otroka, tudi ob morebitnih težavah. Zaposleni v službo prihajajo z zadovoljstvom, kar se kaže tudi pri odnosu do dela, sodelavcev in otrok.	Opazovanje otrok, izdelava zapiskov in beležk. Pogovor z otrokom. Pogovorne minute s starši, zapisniki, ankete. Letni razgovori, ankete, opazovanje počutja in dela zaposlenih.
Organizacijska klima.	Krepitev medsebojnih odnosov, odprte in jasne komunikacije. Krepitev splošnega zadovoljstva.	Med zaposlenimi se bo zvišala stopnja sodelovanja, medsebojne podpore in povezanosti.	Analiza stanja. Igre in dejavnosti povezovanja. Neformalna srečanja. Ankete.

Prostorski pogoji

Enota Center ima štiri igralnice. V letošnjem letu so tri opremljene za drugo starostno obdobje, ena igralnica pa za prvo starostno obdobje. Vsaka od igralnic ima svoje sanitarne prostore ter teraso; iz terase je mogoč tudi dostop na igrišče. Vhod in hodnik je fizično (steklene stene in vrata) ločen od območja z igralnicami. Od skupnih prostorov obsega vrtec še hodnik z garderobami, sanitarne in garderobne prostore za zaposlene, avlo z večjim igralom, prostor za shranjevanje otroških vozičkov, kolesarnico, kabinet za strokovne delavce, čajno kuhinjo s pralnim in sušilnim strojem. Telovadnica se lahko uporablja vsak dan med glavnim odmorom ter po dogovoru z učitelji.

Razpored telovadnice enote Center*

	Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Oddelek	9.05-9.25	Gumbi	Balončki	Žogice	Polžki	Po dogovoru

*razpored se tekom leta lahko spremeni v dogovoru med zaposlenimi, glede na dejavnosti, potrebe in želje.

Enota Primskovo ima dve opremljeni igralnici, eno za prvo starostno obdobje in eno za drugo starostno obdobje. Vsaka igralnica ima svojo garderobo in sanitarni prostor. Urejen je tudi manjši prostor, ki ga uporabljajo kot pisarno in pralnico. Ob prostorih vrtca deluje razdelilna kuhinja. Igrišče je ograjeno in ločeno od šolskega igrišča. Telovadnico lahko po dogovoru z učiteljicami uporabljajo vsak dan in jo delijo s šolskimi otroki.

2. Organizacija v vrtcu

Ravnatelj: Klemen Markelj

Pomočnica rav. za vrtec: Maruša Pogačnik

Svetovalno delo: Monika Žibret

Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo: Adela Logar

Organizator prehrane: Alisa Tomić, nad. Nina Mencigar

Zdravstveno-higienski režim: Adela Logar

Vzgojitelj/ice: Urška Hafner, Darja Kočevlar, Sonja Naglič Orehar, Neja Marguč, Luka Premrl, Anja Potočnik

Vzgojitelj/ice – pomočnik/ce: Žiga Gorjanc, Polona Horvat, Mirjana Ličen Starič, Klara Logar, Urška Ropret, Teja Rozman, Katja Govekar, Adela Logar

Spremljevalka otroka s PP: Simona Bertoncely, Petra Lebar

TEHNIČNI KADER:

Kuhar/ice: Alma Langus, Katja Balantič, Renan Adael Silva Noa

Snažilki: Marija Breščak, Marjana Kvržič

Hišnik: Janez Viharnik, Klemen Ličar

Vrtec pri OŠ Janeza Puharja Kranj ima dve enoti, matično enoto pri OŠ Janeza Puharja Kranj – Center, ter enoto pri PŠ Primskovo.

V matično enoto je s 1.9.2024 v dnevno varstvo vpisanih 81 otrok. Razdeljeni so v 4 oddelke. V oddelku prvega starostnega obdobja je vključenih 12 otrok (ena heterogena skupina), v oddelku drugega starostnega obdobja 69 otrok (dve homogeni skupini in ena heterogena skupina).

Za delo v oddelkih je zaposlenih 9 strokovnih delavk – 4 diplomirane vzgojiteljice in 5 vzgojiteljev/ic pomočnikov/ic.

Poslovni čas vrtca je: 6.00 – 16.30.

V enoti Primskovo je s 1.9.2024 vpisanih 35 otrok. Razdeljeni so v 2 oddelka. V oddelku prvega starostnega obdobja je vključenih 14 otrok (homogen oddelok) in v oddelku drugega starostnega obdobja je vključenih 21 otrok (heterogena skupina).

Za delo v oddelkih je zaposlenih 5 strokovnih delavk – 2 diplomirana vzgojitelja in 3 vzgojiteljici pomočnici. Zaposlena je tudi spremljevalka otroka s PP.

Poslovni čas vrtca je: 6.30 – 16.30.

V času počitnic se oddelki združujejo na centralni enoti. Delavke iz enote Primskovo so razporejene na delo v centralni vrtec.

V času generalnega čiščenja in vzdrževalnih del na matični enoti bo delo in varstvo potekalo na podružnični enoti. **V šolskem letu 2024/2025 je predviden termin od 28.7. do 8.8.2025.**

RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE IN KADROVSKA ZASEDBA

➤ ENOTA CENTER

ODDELEK GUMBI, 1–3 let

Vzgojiteljica: Darja Kočevar

Vzg. – pomočnica: Žiga Jan Gorjanc

ODDELEK BALONČKI, 4–5 let

Vzgojiteljici: Sonja Naglič Orehar

Vzg. – pomočnica: Mirjana Starič Ličen

ODDELEK ŽOGICE, 5–6 let

Vzgojiteljica: Urška Hafner

Vzg. – pomočnica: Klara Logar

ODDELEK POLŽKI, 3–6 let

Vzgojiteljica: Anja Potočnik

Vzg. – pomočnica: Teja Rozman

Vzgojitelj - pomočnik za sočasnost: Katja Govekar

➤ ENOTA PRIMSKOVO

ODDELEK PIKE, 2-3 let

Vzgojiteljica: Neja Marguč

Vzg. – pomočnica: Polona Horvat

ODDELEK PIKAPOLONICE, 3-6 let

Vzgojitelj: Luka Premrl

Vzg. – pomočnica: Urška Ropret

Spremljevalka otroka: Simona Bertoncelej

Vzgojiteljica - pomočnica za sočasnost: Adela Logar

V času bolniških odsotnosti strokovne delavke vrtca nadomešča strokovna delavka za pokrivanje sočasnosti, študent/ka, upokojena vzgojiteljica ali strokovni/a delavec/ka šole.

Sočasnost, nadomeščanje odsotnih delavk ter pomoč v oddelku izvaja tudi pomočnica ravnatelja za vrtec Maruša Pogačnik.

3. Vsebina in namen letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt je osrednji dokument delovanja vrtca (Ur. 1. RS, št. 100/2005, št. 25/2008, 98/2009, 36/2010, 94/2010, 40/2012, 14/15 in 55/17), s katerim zagotavljamo organizacijo ter vsebino življenja in dela v vrtcu. Sestavljen iz letnih delovnih načrtov posameznih oddelkov, ki so shranjeni v enotah vrtca in na upravi zavoda.

Z letnim delovnim načrtom vrtec zagotavlja načrtno in organizirano uresničevanje vsebin, ciljev in dejavnosti predšolske vzgoje, kot tudi organizacijo vzgoje in varstva predšolskih otrok, ob zagotavljanju zakonsko določenih pogojev za strokovno izvedbo. Vsebinska osnova letnega delovnega načrta se nanaša na nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki opredeljuje cilje in dejavnosti v okviru vzgoje in izobraževanja v predšolskem obdobju. Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravi pomočnica ravnatelja za vrtec skupaj z vsemi strokovnimi delavci zavoda. Na prvi seji Sveta staršev vrtca se letni delovni načrt predstavi izvoljenim predstavnikom, ki letni delovni načrt tudi potrdijo.

TEMELJNE NALOGE KURIKULUMA

- Združevanje vseh vidikov razvoja otrokove osebnosti in enakovredno vključevanje različnih dejavnosti s področja gibalnega, čustvenega, socialnega in spoznavnega razvoja otroka.
- Pomoč staršem pri celoviti vzgoji in skrbi za otroke ter ustvarjanje pogojev za optimalen razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.
- Izvajanje kakovostne predšolske vzgoje na podlagi evalvacije strokovnega načrtovanja dosegljivih in merljivih ciljev; ob upoštevanju neposrednega odzivanja otrok v oddelku, organizacije življenja v vrtcu in vpetosti vrtca v širše okolje.

- Praktično izvajanje ciljev Kurikuluma, izbira različnih metod in načinov dela ob poznavanju otrokovih razvojnih značilnosti in načel, krepitev povezave z družino in drugimi strokovnimi institucijami ter lokalno skupnostjo.
- Strokovno zagotavljanje pogojev za stalno in občasno vključevanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami v oddelke vrtca.

NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE

- Načelo odprtosti Kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu.
- Načelo demokratičnosti in pluralizma.
- Načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma.
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti.
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti.
- Načelo uravnoteženosti.
- Načelo strokovne utemeljenosti Kurikula.
- Načelo pogojev za uvedbo novega Kurikula.
- Načelo horizontalne povezanosti.
- Načelo vertikalne povezanosti oziroma kontinuitete.
- Načelo sodelovanja s starši.
- Načelo sodelovanja z okoljem.
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanje predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja.
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije).
- Načelo razvojno-procesnega pristopa.
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

4. Naloge vrtca

V vrtcu nudimo staršem pomoč pri celoviti skrbi za otroke, ustvarjamo pogoje za razvijanje telesnih in duševnih sposobnosti otrok. Otrokom omogočamo kakovostno bivanje v vrtcu, zaposlenim pa pogoje za ustvarjalno delovanje.

Naloge posameznih strokovnih delavcev so podrobno opredeljene v letnih načrtih posameznih skupin in enot, ki zajemajo cilje, načela, vsebine in evalvacijo vzgojno – izobraževalnega dela v vrtcih, ki jih določa Kurikulum za predšolsko vzgojo.

CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA:

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- usvajanje osnovnih gibalnih konceptov,
- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,

- spodbujanje jezikovne zmožnosti,
- doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- spoznavanje posameznih umetnostnih zvrstí sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah, spoznavanje sebe in drugih ljudi,
- sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- samostojnosti pri higienskih navadah, skrbi za zdravje,
- sodelovalnih odnosov, izmenjave znanj in dobrih izkušenj,
- seznanjanja otrok z našo kulturo, običaji in praznovanji,
- spoznavanja prvin bontona in moralno etičnih vrednot,
- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnosti,
- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju in razvijanje matematičnih spretnosti.

NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Strokovni delavci vzgojno delo načrtujejo tematsko, projektno, po priporočilih visoke strokovne šole za usposabljanje vzgojiteljev in ob iskanju novih možnosti načrtovanja. Načrtovanje obsega skupno načrtovanje posameznega tima; načrtovanje, posveti in izmenjava dobre prakse strokovnih delavcev na skupnih aktivih; načrtovanje strokovnih delavcev znotraj posamezne enote.

Vzgojno delo poteka po letnem načrtu vrtca ter posamezne skupine. Vsaka vzgojiteljica mora imeti lastni Letni delovni načrt skupine. Konec šolskega leta se zapiše evalvacija opravljenega dela, glede na zastavljene cilje; tako na nivoju skupine, kot vrtca. Za evalvacijo dela v skupini je odgovorna vzgojiteljica, za evalvacijo LDN vrtca pa pomočnica ravnatelja za vrtec. Vsak strokovni delavec je na osnovi verificirane usposobljenosti, opravljenega strokovnega izpita in opisa del delovnega mesta, odgovoren za strokovno pravilno izvajanje zapisanega programa dela.

Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela vzgojiteljica beleži v program eAsistent. V programu vodi tudi Dnevnik z imenikom otrok.

EVALVACIJA DELA

Vzgojiteljica delo v oddelku evalvira ob zaključku tematskega sklopa oziroma si sproti izdeluje zapiske. Evalvacijo in refleksijo zapisuje glede na izvedene dejavnosti in iz njih načrtuje nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo.

Hospitiranje in svetovanje strokovnim delavcem bo potekalo s strani pomočnice ravnatelja ter svetovalne delavke. Hospitacija zaposlenih bo temeljila na spremljanju odnosov, komunikacije in medsebojne interakcije strokovnih delavk v oddelku. Hospitacije zaposlenih v oddelkih bodo predhodno najavljene ter takoj po izvedbi skupaj evalvirane v pogovoru. O hospitaciji se napiše kratko poročilo, ki se nahaja v osebni mapi zaposlenega in služi pri obrazložitvi ocene zaposlenega iz naslova delovne uspešnosti.

Na pobudo strokovnih delavcev bodo v šolskem letu 2024/2025 potekale tudi med kolegialne hospitacije. Vsak oddelek pripravi eno hospitacijo. Le ta je v naprej dogovorjena in načrtovana. Na hospitacijah bodo sodelovali vsi strokovni delavci izmenjaje se po oddelkih.

Pomočnica ravnateljice na upravi bo skrbela za spremljanje in evalvacijo dela dijakinj in študentk. Delo pripravnikov se bo s strani mentorjev in ravnateljice ter pomočnic ravnateljice spremljalo na podlagi kriterijev za pripravnike, na podlagi ugotovitev (evalvacije) dosedanjega dela s pripravniki (potrebe in realizacija).

5. Priporočila za preprečevanje nalezljivih bolezni

V šolskem letu 2024/2025 bomo sledili smernicam in priporočilom pristojnih služb glede preprečevanja širitve nalezljivih bolezni. Načrtovanje dela bo potekalo v skladu z navodili.

Vsa priporočila in higienske ukrepe bomo upoštevali v največji možni meri, z ukrepi bomo seznanjali tudi starše in otroke. Starši bodo prav tako dolžni ob vstopu v vrtec upoštevati postavljena pravila.

6. Strokovna srečanja

VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor vrtca skliče in vodi pomočnica ravnatelja ali ravnatelj. Sestavljajo ga strokovni delavci vrtca.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in
- opravlja druga dela v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIV VRTCA

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktiv vrtca se sestane enkrat mesečno oz. po potrebi. Glede na obravnavane teme oz. potrebe se strokovni delavci sestajajo tudi ločeno po enotah. Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, vzgojno delo mesečno načrtujejo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela in obravnavajo pripombe staršev. Strokovni aktiv skliče, vodi in piše zapisnik vodja aktiva.

Vodja aktiva v šolskem letu 2024/2025 je Anja Potočnik.

7. Sodelovanje strokovnih delavcev

SODELOVANJE V ODDELKU

Načrtovanje dejavnosti v skupini poteka dnevno in tematsko. Vzgojitelj in vzgojitelj – pomočnik se dogovarjata, pogovarjata in načrtujeta dejavnosti po sklopih. Pri dejavnostih izhajamo iz otrok. Priprave vzgojitelj zapiše v program e-asistent, kjer dnevno vodi tudi dnevnik skupine (prisotnost, dejavnosti, posebnosti).

Projekte v skupini tandem posamezne skupine načrtuje že začetek leta, dejavnosti in cilje pa uresničuje in izvaja tekom leta.

Načrtovanje rojstnih dni se izvaja tekom leta. V začetku leta se znotraj strokovnega aktiva vrtca dogovori okvirni plan praznovanja (darila, izvedba rojstnih dni, prinašanje stvari od doma).

SODELOVANJE V ENOTI

Strokovni delavci znotraj enote se v začetku leta dogovorijo za skupne dejavnosti. Dejavnosti in cilji so napisani v LDN-u posamezne enote.

Sodelovanje z vzgojiteljem za zgodnjo obravnavo. Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo poleg dodatne strokovne pomoči nudi stalno ali občasno podporo otrokom z rizičnimi dejavniki, izvaja neposredno delo z otroki, ki potrebujejo zgodnjo pomoč, svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca (metodično-didaktične prilagoditve za delo z otrokom, prilagoditve okolja in ustrezni pripomočki....), svetovalno delo z družino, povezovanje s centrom za zgodnjo obravnavo, sodelovanje s svetovalno službo pri detekciji otrok, ki niso bili prepoznani kot otroci s težavami v razvoju v okviru zdravstva in preventivno delo z njimi ter njihovimi družinami.

Sodelovanje s svetovalno delavko. Svetovalna delavka izvaja detekcijo otrok, ki niso bili prepoznani kot otroci s težavami v razvoju v okviru zdravstva in preventivno delo z njimi ter njihovimi družinami. V oddelke bo prihajala enkrat tedensko oziroma po potrebi in dogovoru s strokovnimi delavci. Opazovala bo delo v oddelku, sodelovanje otrok, njihov razvoj, socializacijo ter počutje v skupini. Svetovalna delavka bo v okviru svojega dela izvajala tudi delavnice s terapevtskim psom.

Sodelovali bomo tudi s šolo znotraj internega projekta, kjer bomo krepili medgeneracijsko povezanost in spodbujali šolske otroke k skrbi za mlajše. Šolski otroci bodo ob tem spoznavali tudi poklic »vzgojitelj predšolskih otrok«.

Sodelovanje s knjižničarko. Oddelek lahko po dogovoru obišče knjižnico ter si izposodi knjige ali posluša pravljico, katero prebere knjižničarka.

SODELOVANJE V ZAVODU

Zaposleni se bomo srečevali na konferencah, vzgojitelskih zborih, izobraževanjih in drugih organiziranih srečanjih. Na srečanjih bodo načrtovali in izmenjali primere dobre prakse.

Obe enoti vrtca se bosta povezovali pri skupnih dejavnostih, v kolikor bodo to dopuščale razmere. Dejavnosti in cilji so zapisani v okvirnem planu dela za šolsko leto 2024/2025.

Timski sestanki za otroke s PP – pisanje IP-ja, metode in oblike dela z otrokom, usmerjanja.

8. Sodelovanje s starši

Za uspešno vzgojo je pomembno, da se vzgojni funkciji družine in vrtca čim bolj povezujeta in prepletata. Nadaljevali bomo z zahtevno nalogo oblikovanja komunikacije med vrtcem in družino v smislu kooperativnosti.

Starši že sedaj soustvarjajo in soodločajo o kvaliteti življenja otrok v vrtcu, vendar opazamo, da so pri tem nemalokrat osredotočeni le na svoje interese, potrebe in želje.

Vzgojitelji imamo zelo zahtevno nalogo, saj moramo starše vedno večkrat opozarjati na otrokove razvojne značilnosti, sposobnosti in ne nazadnje potrebo po bližini staršev. Skupaj s starši se bomo trudili doseči isti cilj, čim boljšo vzgojo ter zdrav, optimalen ter srečen razvoj otroka.

V letu 2023/2024 smo s pomočjo svetovalne delavke skupaj s starši naredili plan izobraževanj za starše ter plan za krepitev medsebojnih odnosov. S načrtovanimi cilji želimo nadaljevati ter skupaj rasti.

Načrtovane dejavnosti za starše v letu 2024/2025:

1. Miha Ruparčič: Varna navezanost
2. Tim za lažji prehod v šolo: Vstop v šolo - Izzivi in priložnosti za otroka in starše

SODELOVANJE S STARŠI PO ENOTAH VRTCA

- Pogovorne ure za starše – 1x mesečno,
- uvažanje otrok v vrtec ob prisotnosti staršev v oddelku,
- roditeljski sestanek za novo sprejete otroke,
- roditeljski sestanki – 2x letno oziroma večkrat, če je to potrebno,
- igralne urice,
- oglasna deska,
- participacija staršev – predstavitev poklica, prinašane materiala ...

SKUPNO SODELOVANJE S STARŠI

- uvodno srečanje otrok in staršev - predvidoma oktober,
- zaključno srečanje otrok in staršev – predvidoma junij,
- predavanja za starše,
- obveščanje preko eAsistenta,
- drugo.

Posamezni oddelki v svojih delovnih načrtih predvidijo še druge oblike sodelovanja s starši, ki so zapisana v LDN posameznega oddelka. Strokovni delavci starše preko celega šolskega leta seznanjajo z dogajanjem v vrtcu.

SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelkov oziroma skupin. V vsakem oddelku starši izvolijo enega predstavnika in njegovega namestnika za delovanje v Svetu staršev vrtca. Mandat člana sveta staršev traja od njihove izvolitve do konca tekočega šolskega leta. Svet staršev daje mnenja o predlogu programa dela, razvoja vrtca, glasuje o predlogu letnega delovnega načrta, obravnava zakonsko osnovane pritožbe staršev, voli predstavnike v svet zavoda ter opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in Poslovnikom o delovanju Sveta staršev. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj, ko so izvoljeni predstavniki vseh oddelkov.

Vsebine srečanj sveta izhajajo iz:

- pobud staršev,
- aktualnih nerešenih oz. izpostavljenih zadev iz zadnjega zapisnika sveta,
- tekočih dogajanj.

Oddelek	Predstavnik/ca	Namestnik/ca
Pike	Robert Vujanovič	Boris Marič
Pikapolonice		
Polžki	Eva Pilar	Ana Umnik
Gumbi	Monika Kavaš	Tamara Petrovič
Balončki	Tamara Petrovič	/
Žogice	Nuša Pavšič	Gal Brzin

Predsednica Sveta staršev v letu 2024/2025 je ga. , njena namestnica ga. .

SVET ZAVODA

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, akt o ustanovitvi zavoda ali drugi predpisi, sprejema letni delovni načrt zavoda, potrjuje letno poročilo ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ. Svet zavoda deluje v skladu z zakonom o OŠ in odlokom o ustanovitvi Občine Kranj.

V skladu z 46. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 57-2410/2012 z dne 27. 7. 2012) Svet javnega vrtca oziroma šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnik vrtca v obdobju štirih let oziroma do izstopa otroka iz vrtca je g. Robert Vujanovič.

9. Sodelovanje vrtca z okoljem

Izvajalci oz ustanova	Vsebina	Čas izvajanja
Knjižnica, OŠ Janeza Puharja Kranj – center	Ogled knjižnice, izposoja knjig	Celo leto
Zdravstveni dom Kranj	Zdravstvena vzgoja, zdravje na delovnem mestu, skrb za krepitev zdravja	Celo leto
Druženje s šolarji	Skupne aktivnosti, pripovedovanje zgodb, prostovoljstvo, ...	Celo leto
Čebelarji	Predstavitev življenja čebel in njihovega pomena.	November
Zavod za šport	Tečaj plavanja	20. 1. – 24. 1. 2025 (Polžki in Žogice) 27.1. – 31.1. 2025 (Pikapolonice)
Zavod za šport	Mini olimpijada	17.9.2024
Zavod za turizem Kranj	Ogled mesta in muzejev	Po dogovoru
Policijska postaja Kranj	Varnost v prometu	Po dogovoru
GARS Kranj	Evakuacijska vaja, obisk GARS Kranj	25.10.2024
Migimal	Tečaj drsanja	
Mestna knjižnica Kranj	Ogled knjižnice, izposoja knjig, pravljíčna urica	Po dogovoru
Center za trajnostno mobilnost Kranj	"Kranjčan gre trajnostno na pot"	Celo leto
Komunala Kranj, MO Kranj	Čistilna akcija: "Očistimo Kranj -Kranj ni več usran"	14.3.2025

10. Rdeča nit in okvirni plan dela za šolsko leto 2024/2025

»Klepetajva in se igrajva«

V šolskem letu 2023/2024 smo opazili večji odstotek otrok s težavami v govorno-jezikovnem razvoju. Z rdečo nitjo leta želimo povečati dejavnosti za govorno-jezikovni razvoj ter otrokom omogočiti možnosti za razvijanje spretnosti komunikacije.

11. Skupni projekti v zavodu za šolsko leto 2024/2025

- **MALI SONČEK**

Mali sonček je gibalno-športni program, namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se po barvi razlikujejo glede na starost otroka: modri sonček (2-3 let), zeleni sonček (3-4 let), oranžni sonček (4-5 let) in rumeni sonček (5-6 let).

Njegov namen je obogatiti program gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša kaj zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti in veselja.

Za vsako opravljeno stopnjo programa otrok prejme priznanje.

Koordinatorica projekta: Urška Hafner

- **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

Letošnji Tradicionalni slovenski zajtrk bo že enajsti. Kot običajno ga bomo izvedli na dan slovenske hrane, ki ga bomo obeleževali **22. novembra 2024**. Letošnji redni Tradicionalni slovenski zajtrk bo potekal pod sloganom »**Otrok v letu 2024**«. Skupaj z otroci bomo posebej izpostavili otroške igre, igre nekoč in danes, ...

- **MREŽA GOZDNIH ŠOL IN VRTCEV**

Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije je nastala in se razvija s pomočjo vrtcev in šol, Inštituta za gozdno pedagogiko in vseh ostalih, ki si želijo z idejami in aktivnostmi prispevati k delu in razvoju mreže.

S projektom otrokom približamo naravo ter učenje prenesemo v gozd. Gozd otrokom omogoča sproščeno učno okolje, kjer poleg znanja s področja narave, matematike in slovenščine, spoznavajo ter krepijo svoje individualne sposobnosti, zavedanje se sebe in svojih prijateljev. Čustva otrok kot so nemir, nepozornost, stres, tekmovalnost, pomanjkanje samozavesti, se v naravi umaknejo ustvarjalnemu navdihu in sodelovanju.

Koordinatorici projekta: Neja Marguč

- **ZDRAVJE V VRTCU**

Program zdravje v vrtcu je podprt s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in je usmerjen v vse ciljne skupine v vrtcu (otroke, starše, delavce).

S sodelovanjem v programu želimo oblikovati zdravo in varno okolje, ki bo pozitivno vplivalo na krepitev in ohranjanje našega zdravja in zdravja otrok. Vse ciljne skupine v vrtcu bomo spodbujali k gibanju in uživanju zdrave hrane, razvijanju zdravih medosebnih odnosov, preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni, odvajanju zdravju škodljivih razvad, preprečevanju izgorevanja na delovnem mestu.

V projekt so vključene vse skupine v našem vrtcu. Dejavnosti bodo potekale skozi vse šolsko leto in se bodo prepletale z ostalimi dejavnostmi.

Koordinatorica projekta: Sonja Naglič Orehar

- **CICIBAN PLANINEC**

Akcijo Ciciban planinec je Mladinska komisija uvedla leta 1975 z namenom, da se cicibani seznani s hojo, okolico domačega kraja in najbližjimi vzpetinami ter ob tem razvijajo vrline, kot so tovarstvo, poštenost, plemenitost, delavnost, vztrajnost in vedoželjnost. Projekt se uvede nazaj na željo in pobudo Sveta staršev.

Koordinatorica projekta: Maruša Pogačnik

Posamezni oddelki v svojih delovnih načrtih predvidijo še druge oblike projekte, ki so zapisani v LDN-u posameznega oddelka. Strokovni delavci v poročilo letnega delovnega načrta napišejo evalvacijo in izvedbo internih projektov.

- **VARNO S SONCEM**

Varno s soncem je projekt, ki ga izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) z namenom ozaveščanja o nevarnostih prekomerne izpostavljenosti soncu. Projekt je namenjen otrokom v vrtcih in šolah ter njihovim staršem, vzgojiteljem in učiteljem.

Cilj projekta je spodbujanje pravilne zaščite pred UV-žarki, kot so uporaba pokrival, sončnih očal, zaščitnih krem in izogibanje neposrednemu soncu v najbolj vročih urah. S projektom želijo zmanjšati tveganje za nastanek kožnih bolezni, vključno s kožnim rakom, ter otroke že v zgodnjem obdobju seznani z zdravo skrbjo za kožo.

Koordinatorica projekta: Sonja Naglič Orehar

- **SPODBUDNO UČNO OKOLJE**

Spodbudno učno okolje je projekt, ki je namenjen ustvarjanju šolskih okolij, ki podpirajo učinkovito učenje, razvoj in dobro počutje vseh učencev. Projekt spodbuja ravnatelje in druge pedagoške voditelje k uvajanju strategij in praks, ki prispevajo k bolj vključujočemu, varnemu in motivirajočemu učnemu okolju.

Namen projekta je opolnomočiti vzgojitelje, da zgradijo pozitivno učno kulturo, v kateri so vsi deležniki enako motivirani za doseganje najboljših rezultatov.

Cilj projekta je oblikovati varna in spodbudna učna okolja, ki podpirajo individualne potrebe otrok, spodbujajo njihovo sodelovanje in kreativnost, ter krepijo sodelovalne odnose med učenci, vzgojitelji in starši. Projekt si prizadeva tudi za dvig kakovosti pedagoškega vodenja in učinkovitejšega načrtovanja učnega procesa.

Koordinatorji projekta: Urška Hafner, Sonja Naglič Orehar, Maruša Pogačnik

- **JUTRANJA GIMNASTIKA**

Cilj gimnastike v vrtcu je spodbujanje celostnega gibalnega razvoja otrok, kar vključuje krepitev njihove motorične spretnosti, koordinacije, ravnotežja, telesne moči in gibljivosti. Gimnastika otrokom pomaga razvijati zavedanje lastnega telesa, spodbuja veselje do gibanja in prispeva k splošnemu zdravju ter dobremu počutju.

Koordinator projekta: Luka Premrl

- **NAŠA MALA KNJIŽNICA**

Projekt v okviru Kulturno-umetniškega društva spodbuja razvoj družinske bralne pismenosti, povezovanja ter sodelovanja vrtca in družine ter razvoj zgodnjega opismenjevanja.

Koordinatorica projekta: Maruša Pogačnik

12. Obogatitveni program

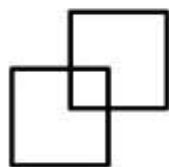
To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula v vrtcu, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, nosilec dejavnosti mora biti vzgojitelj in ne zunanji sodelavci, ki so mu le v pomoč.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic; v prostorih vrtca, z obiski krajevnih razstav, dramskih predstav, knjižnice, muzeja; za vse otroke, vključene v vrtec.

Večina delavnic je brezplačnih. Za aktivnosti, ki so plačljive, so starši že vnaprej obveščeni na roditeljskih sestankih, kjer potrdijo tudi strinjanje s plačilom omenjenih dejavnosti.

V vrtcu smo ustanovili tim za gozdno pedagogiko. Vodja je vzgojiteljica Neja Marguč. Tim bo usmerjal in vodil delo in vključevanje elementov gozdne pedagogike v vse oddelke vrtca. Vzgojiteljem bo v podporo s prispevki, slikovnim materialom in delavnicami. Vzgojitelje bo usmerjal tudi na ustrezna in kvalitetna izobraževanja.

Dejavnost	Čas / trajanje	Oddelek	Izvajalec
Gozdna pedagogika	Celo šolsko leto	Vsi oddelki	Vsi strokovni delavci
Rojstni dnevi otrok	Celo šolsko leto	Vsi oddelki	Vsi strokovni delavci
Izleti	4x oziroma po zmožnostih oddelka	Vsi oddelki	Vsi strokovni delavci
Knjižnica za najmlajše	Po dogovoru s knjižničarko	Vsi oddelki	Vsi strokovni delavci
Varnostno-prometni dan	19.9.2024	Vsi oddelki	Center trajnostne mobilnosti Kranj
Mini olimpiada	17.9.2024	Predšolski otroci	Zavod za šport Kranj



Spoznavni izlet	Odvisno od vremena, oktober	Vsi oddelki	Vsi strokovni delavci, vodja izvedbe: Sonja Naglič Orehar
Teden otroka »Biti otrok v letu 2024«	7.–11.10.2024	Vsi oddelki	Vsi strokovni delavci
Kostanjev piknik	Po dogovoru v oktobru 2024	Vsi oddelki	Vsi strokovni delavci
Vaja evakuacije enota Center, obisk gasilcev	25.10.2024	Vsi oddelki enote Center	GARS Kranj
Vaja evakuacije enota Primskovo, obisk gasilcev	Po dogovoru	Vsi oddelki enoti Primskovo	GARS Kranj
Tradicionalni slovenski zajtrk	22.11.2024	Vsi oddelki	Vsi strokovni delavci
Prednovoletni bazar	27.11.2024	Vsi oddelki	Vsi strokovni delavci
Obisk dedka Mraza	Po dogovoru v decembru 2024	Vsi oddelki	Vsi strokovni delavci
Pustovanje	4.3.2025	Vsi oddelki	Vsi strokovni delavci
Ogled policijske postaje	Po dogovoru	Vsi oddelki	Vsi strokovni delavci
Gledališke predstave v izvedbi strokovnih delavcev	Po dogovoru	Vsi oddelki	Vsi strokovni delavci
Tečaj drsanja		Predšolski otroci	Migimal
Tečaj plavanja	20. - 24.1.2025 27. - 31.1.2025	Polžki, Žogice Pikapolonice	Zavod za Šport Kranj
Delavnice s terapevtskimi psi	Po dogovoru	Vsi oddelki	Tačke pomagačke, Terapevtski psi, ...
Noč v vrtcu	Po dogovoru	Balončki, Žogice, Pikapolonice	Strokovni delavci
Ogled mestne knjižnice Kranj	februar	Vsi oddelki	
Tečaj rolanja	Po dogovoru	Predšolski otroci	Žiga Jan Gorjanc Polona Horvat
Zaključni piknik	Junij 2025, odvisno od vremena	Vsi oddelki	Neja Marguč, Luka Premrl, Darja Kočevar

13. DODATNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	Predviden strošek	Udeleženci	DATUM	IZVAJALEC
Zimovanje	200€	Predšolski otroci (2019)	11.- 13.12.2024	MT Šport
Kmetija	180€	Starost 4-5 let (2020)	26. - 28.5. 2025	MT Šport
Letovanje	360€	Predšolski otroci		OŠ Janez Puhar Kranj - Center
Fotografiranje	Odvisno od izbire fotografij	Vsi otroci		Foto Čebtron
Tečaj drsanja		Predšolski otroci		Migimal
Tečaj plavanja	Strošek prevoza	Predšolski otroci	20.1.-24.1.2025 27.1.-31.1.2025	Zavod za šport Kranj
Noč v vrtcu	5€	Po dogovoru, priprava na bivanje v naravi	Po dogovoru	Strokovni delavci
Izleti	Strošek prevoza	3-6 let	Po dogovoru	Strokovni delavci

**Tečaj drsanja Migimal ponuja predšolskim otrokom od 4. leta starosti. Po izkušnjah in mnenju strokovnih delavcev štiriletni otroci v večini še niso pripravljeni na večurni, skupni tečaj drsanja. Pojavljajo se težave pri oblačenju in pripravi ter tudi pri neaktivnosti na drsališču ob katerem otroke hitro začne zebsti. Po sklepu aktiva strokovnih delavcev se tečaja drsanja udeležijo le predšolski otroci, po presoji vzgojitelj-a/-ice pa lahko tudi otroci od 4. leta starosti v oddelku predšolskih otrok.

14. Otroci s posebnimi potrebami

Z zapisnikom Centra za zgodnjo obravnavo imajo trenutno trije otroci določeno dodatno strokovno pomoč, v postopku diagnostike je več otrok. Dva otroka imata po odločbi določenega spremljevalca gibalno-oviranih otrok skozi cel dan.

Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo, ki v sklopu svojega dela izvaja tudi dodatno strokovno pomoč je Adela Logar.

Za spremstvo otroka sta zaposleni Simona Bertoncelj in Petra Lebar.

15. Dan v vrtcu

Poslovni čas Center: 6.00–16.30

Poslovni čas Primskovo: 6.30–16.30

Dan v vrtcu prvo starostno obdobje:

6.00/6.30 –7.30 Prihod v vrtec in igra (**združevanje otrok v sprejemnih igralnicah**)

7.30 – 8.00 Razporeditev v lastne oddelke.
8.00 – 8.15 Umivanje in priprava na zajtrk
8.15–8.45 Zajtrk
8.45–9.00 Nega otrok
9.00–10.00 Centri aktivnosti – jutranje srečanje, vzgojne dejavnosti po kotičkih z različnimi področji
10.00–10.15 Sadna/zelenjavna malica
10.15–11.15 Gibanje na prostem
11.15–11.30 Nega, umivanje in priprava na kosilo
11.30–12.00 Kosilo
12.00–12.15 Priprava na počitek, umirjanje otrok ob glasbi, pravljici
12.15–13.30 Počitek
13.30–16.00/16.30 Igra v kotičkih, popoldanska malica, odhod domov
(združevanje otrok po 15.15/15.30)

Dan v vrtcu drugo starostno obdobje:

6.00/6.30 – 7.30 Prihod v vrtec in igra (združevanje otrok v sprejemnih igralnicah)
7.30 – 8.00 Razporeditev v lastne oddelke.
8.00 – 8.15 Umivanje in priprava na zajtrk
8.15–8.45 Zajtrk
8.45–9.00 Nega otrok
9.00–10.00 Centri aktivnosti – jutranje srečanje, vzgojne dejavnosti po kotičkih z različnimi področji
10.00–10.15 Sadna/zelenjavna malica
10.15–11.30 Gibanje na prostem
11.30–11.45 Nega, umivanje in priprava na kosilo
11.45–12.15 Kosilo
12.15–12.30 Priprava na počitek, umirjanje otrok ob glasbi, pravljici
12.30–13.30 Počitek
13.30–16.00/16.30 Igra v kotičkih, popoldanska malica, odhod domov
(združevanje otrok po 15.15/15.30)

Strokovni delavci imajo pravico do spremembe rutine oziroma prilagajanja le te glede na izvedene dejavnosti.

16. Prehrana predšolskih otrok

CILJI:

- **Zagotoviti vsem otrokom varno, zdravo, pestro, mešano prehrano za njihovo zdravo rast in razvoj ter**
- **Oblikovanje zdravih prehranjevalnih navad**

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zato pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, ki smo jih prevzeli po evropskih priporočilih in se ravnamo po prehranskih smernicah v vrtcu in šoli, ki jih je izdalo

Ministrstvo za zdravje s sodelovanjem Ministrstva za zdravstvo v letu 2005. Z načinom prehrane v vrtcu želimo razvijati ustrezne prehrabne navade otrok ter spodbuditi aktiven odnos pedagoškega osebja in staršev do zdrave hrane.

Veliko pozornosti bomo namenjali pripravi in postrežbi jedi, tako, da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek. Izvajamo postreženi in samopostrežni način delitve hrane.

Vsakemu otroku enake starosti pripada enaka količina hrane. Sestavine jedi, ki jih obrok vsebuje, se merijo na otroka, v skladu z normativi. To pravilo velja tudi pri delitvi hrane v kuhinji, ko se odmerja hrana za posamezne oddelke. Seveda pri razdeljevanju hrane posameznim otrokom upoštevamo individualne želje in potrebe otrok.

Prizadevamo si, da bi otrokom ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi takšno, ki se jim ne zdi mikavna.

OBROKI:

- Zajtrk
- Dopoldanska sadno/zelenjavna malica
- Kosilo
- Popoldanska malica

Kosila dostavljajo iz OŠ Simona Jenka Kranj. Zajtrke in popoldanske malice pripravljajo kuharji na naši šoli.

DIETNI OBROKI

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane. Pri pripravi dietne prehrane je potrebno tesno sodelovanje staršev, vzgojiteljic, kuharskega kadra in organizatorja prehrane. Vodimo tudi lastno evidenco otrok z dietno prehrano – samo za potrebe vrtca.

ODJAVA PREHRANE

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 3,00 EUR (zajtrk 0,75€, malica 0,71€, kosilo 1,54€).

Za čas, ko je otrok **upravičeno odsoten** in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. **Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 7.30 ure, vrtec z istim dnevni zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil.**

Odjave starši napovejo preko e-asistenta, v izrednih situacijah na telefonsko številko 04/620 36 20.

Organizator prehrane je Alisa Tomić, nad. Nina Mecigar.

17. Zdravstveno higienski režim v prostorih vrtca

Z zdravstveno higienskim režimom skrbimo za čisto, zdravo in varno okolje. V vrtcu so pogoji za širjenje bolezni zelo dobri, saj je na sorazmerno majhnem prostoru veliko število otrok. Širjenje nalezljivih bolezni obvladujemo z ustreznimi higienskimi ukrepi.

Vsi strokovni delavci, pa tudi študentje in dijaki, ki vstopajo v oddelk, se pred nastopom dela ali pred začetkom opravljanja prakse seznani z zahtevami za zagotavljanje ustreznega zdravstveno higienskega režima v vrtcu. Vsak novo zaposleni in študent mora podpisati izjavo o zdravstvenem stanju, novo zaposleni jo podpiše na upravi ob podpisu pogodbe, študenti pa izjavo podpišejo pri organizacijski vodji na enoti.

OSEBNA UREJENOST

Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice nosita v prostorih vrtca obutev, ki je namenjena samo uporabi v vrtcu. Obutev mora imeti protidrsen podplat. Obleka strokovnih delavk naj bo primerna za delo z otroki in mora biti namenska. Pri hranjenju mora vzgojitelj nositi predpasnik.

OBISKOVALCI V ODDELKU

V igralnico vstopajo obiskovalci (starši, dijaki, študentje in drugi) v ustrezni obutvi (copati), če jih nimajo naj na čevlje namestijo zaščitne copatke, ki jih dobijo na oddelku. Pri hranjenju otrok sodelujeta le vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, starši lahko hranijo le svojega otroka.

SKRB ZA ČISTOČO PROSTOROV IGRALNICA, GARDEROBA, SANITARIJE

Mize očistimo pred in po vsakem obroku in po potrebi glede na dejavnosti, ki se v oddelku odvijajo. Dnevno obrišemo tudi stolčke, še posebno pri mlajših otrocih. Tla se v igralnici počistijo po vsakem obroku in po potrebi glede na dejavnosti, ki se v oddelku odvijajo. Prah obrišemo redno vsak dan v igralnici in prostorih izven igralnice, ki pripadajo igralnici (garderoba, hodniki) ter poskrbimo za urejen izgled igralnice in pripadajočih prostorov. Vsaka pomočnica vzgojiteljice in vzgojiteljica večkrat dnevno in sproti po uporabi preverita urejenost otroške umivalnice in WC-ja in nadzorujeta otroke pri uporabi WC-ja in v umivalnici. Če so tla v umivalnici mokra jih je potrebno pobrisati. Umazane krpe za čiščenje tal se zbirajo ločeno.

ZRAČENJE IN OGREVANJE PROSTOROV

Prostor prezračimo po vsakem obroku, ter približno vsako uro med dnevom. Pozimi zračimo približno 5 min/uro, poleti 10-15 min. V času prezračevanja prostorov poskrbimo, da otroci niso prisotni v igralnici. Za temeljito zračenje prostora poskrbimo tudi med bivanjem na prostem.

LEŽALNIKI

Ležalnike preoblačimo enkrat na 14 dni, v oddelkih I. starostne stopnje pa 1x tedensko, oziroma dodatno po potrebi v vseh oddelkih ne glede na starost otrok. Preoblačenje ležalnikov se opravlja v odsotnosti otrok.

IGRAČE

Igrače umijemo z vodo in detergentom dvakrat mesečno in takoj ob pojavu nalezljivih bolezni v skupini. V prvi starostni skupini je treba igrače opravi enkrat tedensko ali takoj ob pojavu nalezljivih bolezni v skupini.

Plišaste igrače operemo vsaj 4 krat letno in vedno, kadar je zaradi pojava bolezni v skupini potrebno poostriži higieni režim. V oddelkih prve starostne skupine mesečno in takoj, ko se pojavi več obolelih otrok naenkrat, v tem primeru se za čas epidemije tudi umaknejo iz uporabe.

Razkužilo uporabljamo samo v izjemnih primerih, ko nam to svetuje ali predpiše Zavod za zdravstveno varstvo ali ustrezna inšpekcijska služba. Dnevno oziroma po končani uporabi umivamo zunanje igrače, ki jih uporabljajo v oddelkih I. starostne skupine. Tedensko oziroma mesečno pa je potrebno umivanje ostalih igrač za zunanjo uporabo.

NEGA IN PROSTOR ZA NEGO

Na povijalno mizo in v neposredno okolico povijalne mize ne odlagamo hrane skodelic, stekleničk, dud in drugih predmetov (igrač, puloverji, torbice...) zaradi možnosti prenosa okužbe z nečistega dela na predmete splošne uporabe in s tem tudi na otroke.

Podloge za previjanje na previjalni mizi menjamo za vsakega otroka. Po vsakem previjanju si umijemo roke z milom. Ritke umivamo z vlažilnimi robčki ali TOTO suhimi robčki in vodo. Pri previjanju otrok uporabljamo rokavice za enkratno uporabo; za vsako previjanje uporabimo sveže rokavice in si tudi pri uporabi rokavic po previjanju otroka umijemo roke z milom. V primeru driske pri otroku previjalno mizo in roke razkužimo.

Pleničke starši prinašajo sami. Ostale stvari (robčke, kreme...) priskrbi zavod.

Vodja zdravstveno-higienskega režima je Adela Logar.

18. Varnost igrišč

Cilj: Zagotoviti varno igrišče in varna igrala za varno igro otrok.

Za varnost otrok na igrišču bomo skrbeli tako, da bomo izvajali naslednje preglede igrišč:

- redni vizualni pregled (1 - krat dnevno), opravi hišnik;
- obdobjni pregled (na 3 mesece), opravi hišnik;
- Letni pregled igrišča (1x letno), opravi komisija za pregled igrišč.

Vzgojiteljice in hišniki izvajajo navedene preglede, odstranijo morebitno nevarnost na igrišču ter vodijo ustrezno dokumentacijo. Neskladnosti se odpravljajo sproti.

19. Delovni čas zaposlenih

VZGOJITELJ/ICE: 6 ur na dan v oddelku glede na raspored po enotah + 1 ura priprave na vzgojno delo, evalvacija; 0,5 ure odmor; 0,5 ure za drugo delo/izobraževanje

VZGOJITELJ/ICE POMOČNIK/CE: 7 ur na dan v oddelku glede na razpored po enotah; 0,5 ure odmor, 0,5 ure drugo delo/izobraževanje

SPREMLJEVALKA OTROKA S PP: 7,5 ur na dan v oddelku glede na razpored po enotah; 0,5 ure odmor

**LETNA DELOVNA OBVEZNOST VZGOJITELJEV IN POM. VZGOJITELJEV V ŠOL. LETU
2024/2025**

	Predvid. število ur	Skupaj ur/letno
Obvezna strokovna srečanja in izobraževanja		
Načrtovanje v tandemu	10 x 1 ura	10 ur
Načrtovanje enote	8 x 2 uri	16 ur
Vzgojiteljski zbor	4 x 2 uri	8 ure
Strokovni aktivni	8 x 2 ure	16 ur
Pogovorne ure s starši	10 x 1 ura	10 ur
Roditeljski sestanki	2x 2 uri	4 ur
Beleženje evidence ur in drugih evidenc	10 x 1 ura	10 ur
Srečanja s starši (priprava in izvedba)	3 x 4 ure	12 ur
Strokovna izobraževanja na aktualno temo (notranji in zunanji izvajalci)		40 ur
Neobvezna izobraževanja in strokovna srečanja		
Strokovna ekskurzija	1 x 4 ure	4 ure
Predavanja za starše in zaposlene	2 x 2 uri	4 uri
Ostala izobraževanja po želji zaposlenih in odobritvi ravnateljice (interna ponudba oz. zunanjih inštitucij)		Razlika do manjkajočih del. ur
Drugo delo		
Priprava in okraševanje vrtca za novo leto	1 x 4 ure	4 ure

Različna dela po zaključku obveznosti v oddelku	Le v dogovoru s pom. ravnatelja	Odvisno od potrebe
---	---------------------------------	--------------------

Manjkajoče ure drugega dela se v primeru izrednih razmer nadomestijo z delom izven oddelka.

20. Izobraževanje zaposlenih

INDIVIDUALNI ŠTUDIJ:

- Spremljanje novitet v javnih glasilih, strokovnih revijah, knjigah,...
- Spremljanje spletnih seminarjev, ki so na voljo.
- Branje strokovne literature.
- Udeležba na strokovnih aktivih in drugih izobraževanjih...

VKLJUČEVANJE V SEMINARJE:

- Udeležba na vseh izobraževanjih, ki jih pripravi vrtec in šola.

Profesionalni razvoj vsak strokovni delavec opredeli v letnem delovnem načrtu oddelka.

Načrtovana izobraževanja za vse strokovne delavce:

Naslov	Izvajalec	Čas / trajanje	Zaposleni
Razvijanje optimizma	Sanela Banović	2.10.2024, 17.00-19.00	Vsi zaposleni
Evakuacija	GARS Kranj	21.10.2024, 1 ura	Vsi zaposleni
10. Strokovno srečanje pomočnic in pomočnikov vzgojiteljic	Supra	16.9.2024	Teja Rozman, Žiga Jan Gorjanc
Mreža učečih se šol: Skrb za dobre odnose kot temeljni gradnik varnega in spodbudnega delovnega okolja	ŠR, mag. Vlasta Poličnik	1.9.2024-31.8.2025 (36 ur)	Sonja Naglič Orehar Urška Hafner Maruša Pogačnik
O raku malo drugače	NIJZ	5.11.2024	Vsi zaposleni
8 krogov odličnosti	Jani Prgić	5.3.2025, 16.30-19.00	Vsi zaposleni
"S skupnimi močmi do cilja"	Planet otrok	April 2025, 9.00 - 14.00	Vsi zaposleni

21. Načrt potrebnih nakupov in popravil

Enota Center:

- Plezalo za manjše vrtčevsko igrišče na enoti Center

- Polivalentne blazine na ježka za pripravo poligona
- Kitara
- Športni pripomočki
- Plezalo za igrišče
- Posteljica za najmlajše otroke
- Vzdrževalna dela

Enota Primskovo:

- Rolerji in ščitniki
- Pene za ležalnike
- Prenova sanitarij starejše skupine
- Prenova sanitarij v mlajši skupini (dodatno stranišče)
- Terasa ob oddelku mlajše skupine
- Izdelava sanitarij na igrišču.

22. Financiranje dejavnosti vrtca

Programi predšolske vzgoje, ki jih izvaja Vrtec pri OŠ Janeza Puharja Kranj - Center, se financirajo iz:

- sredstev ustanovitelja Mestne občine Kranj,
- plačil staršev,
- donacij in drugih virov.

Iz proračuna občine se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi.

V proračunu občine se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo vrtcev.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen (od 1.6.2024):

DNEVNI PROGRAM	CENA PROGRAMA*
ODDELEK I. STAROSTNEGA OBDOBJA	695,84 €
ODDELEK II. STAROSTNEGA OBDOBJA	530,44 €
ODDELEK 3 - 4 LETNIH OTROK in KOMBINIRANI ODDELEK 2 - 4 LETNIH OTROK	576,58 €

PLAČILO STARŠEV za program, v katerega je vključen otrok, znaša od 0% do 77% cene programa glede na povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače. Višino plačila določi Center za socialno delo. Starši morajo oddati vlogo za znižano plačilo vrtca. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v RS, plačujejo polno ceno programa.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroke, so plačila mlajšega otroka oproščeni. Prav tako so oproščeni plačila za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na

to, ali je otrok v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Sredstva za sofinanciranje omenjenih plačil se zagotavljajo iz državnega proračuna.

23. Šolski sklad

V šoli deluje šolski sklad, kateremu je priključen tudi vrtec. Sredstva zbiramo s pomočjo prostovoljnih prispevkov, prodajo starega papirja, donacijami in drugimi dejavnostmi. Zbrana sredstva so namenjena sofinanciranju obogatitvenega programa, nakupu sredstev za otroke s posebnimi potrebami, nadarjene otroke, pomoči družinam iz socialno ogroženih družin. Sredstva za šolski sklad je vse težje pridobiti, zato smo se po zgledu drugih šol odločili, da tudi pri nas začnemo zbirati denar z manjšimi a rednimi prostovoljnimi prispevki staršev. Starši pa svoj prispevek lahko oddajo tudi v enkratnem znesku.

Načrt za financiranje iz šolskega sklada:

1. Sofinanciranje spremljevalcev otrok na bivanjih v naravi. Predviden strošek 200€/spremljevalca.
2. Financiranje dveh gledaliških predstav (1 za otroke prvega star. Obdobja, 1 za otroke drugega star. obd.). Predviden strošek 750€.
3. Sofinanciranje otrok na izletih/bivanjih v naravi, ki prihajajo iz ekonomsko šibkejših družin.

Maruša Pogačnik, pom. rav. za vrtec

Klemen Markelj, ravnatelj

Kranj, 19.9.2024